

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «Газпром газораспределение Саранск»
КАНЦЕЛЯРИЯ

М.П. Автаев

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ АО «ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ САРАНСК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает требования по структуре и функциональным обязанностям работников учебно-методического центра АО «Газпром газораспределение Саранск» и учитывает требования Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 года №197-ФЗ, Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.1994 года №69-ФЗ «О пожарной безопасности», ГОСТ 12.0.004-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 600-ст), Постановления Правительства РФ от 25 апреля 2012 года №390 «О противопожарном режиме», Постановления Правительства РФ от 28.10.2013 № 966 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности», ГОСТ Р 54983-2012 «Системы газораспределительные. Сети газораспределения природного газа. Общие требования к эксплуатации. Эксплуатационная документация», Постановления Минтруда РФ и Минобрнауки РФ от 13 января 2003 года №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

1.2. Учебно-методический центр АО «Газпром газораспределение Саранск» является органом управления учебной, методической и консультационной деятельностью Общества, обеспечивающим организацию и координацию работ по подготовке, переподготовке и повышению квалификации руководителей, специалистов и рабочих как Общества, так и сторонних организаций в области газового хозяйства. Согласно организационной структуре Общества Учебно-методический центр находится в подчинении заместителя генерального директора по управлению персоналом и общим вопросам. Юридический адрес Учебно-методического центра АО «Газпром газораспределение Саранск»: Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, д.115. Фактический адрес и место осуществления деятельности УМЦ: Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Пролетарская, д.123.

1.3. Генеральный директор АО «Газпром газораспределение Саранск» устанавливает функциональные обязанности, права и ответственность работников центра.

1.4. Учебно - методический центр состоит из:
- начальника центра;

- преподавателей;
- методистов;

По вопросам учебной, методической и консультационной деятельности учебно-методический центр взаимодействует с отделом промышленной безопасности, охраны труда и экологии, производственно-техническим отделом и филиалами Общества.

2. Задачи учебно-методического центра

2.1. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, новым специальностям в соответствии с лицензией в целях получения необходимых знаний и практических навыков, предусмотренных профессиональной деятельностью.

2.2. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих с целью обновления теоретических и практических навыков, связанных с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

2.3. Практические занятия специалистов и рабочих с целью формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных навыков для выполнения обязанностей по занимаемой должности и выполняемой работе.

2.4. Профессиональное обучение, переподготовка и повышение квалификации руководителей, специалистов, рабочих: получение ими дополнительных знаний, навыков и умений по образовательным программам, предусматривающих изучение отдельных дисциплин необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

2.5. Организация и проведение семинаров, конференций, консультационная деятельность.

2.6. Разработка методической документации.

3. Функции учебно-методического центра

3.1. Организация, планирование и проведение учебной, методической и консультационной деятельности Общества.

3.2. Организация учебной практики обучающихся в объемах и сроки, определяемые учебными планами и программами на предприятии в филиалах Общества.

3.3. Разработка учебных программ, календарных и учебно-тематических планов по направлениям в соответствии с лицензией.

3.4. Составление графиков обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

3.5. Планирование и организация работы комиссии Общества по аттестации и проверке знаний руководителей, специалистов, рабочих по вопросам промышленной безопасности и охраны труда.

3.6. Повышение качества проводимых занятий путем применения технических средств обучения и активных форм обучения.

3.7. Обеспечение слушателей методической литературой по своей специальности (направлению).

3.8. Разработка необходимых учебных пособий и учебно-методической литературы.

3.9. Разработка активных форм обучения и форм активизации учебного процесса.

3.10. Составление на основе утвержденных учебно-тематических планов расписаний занятий.

3.11. Контроль своевременности и правильности оформления в журналах проведенных занятий.

3.12. Принятие оперативных решений по вопросам организации учебного процесса.

3.13. Своевременное составление отчетных данных по образовательной деятельности.

3.14. Осуществление взаимодействия с надзорными органами, структурными подразделениями Общества по вопросам осуществления подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.

3.15. Подготовка предложений руководству Общества по расширению учебно-материальной базы центра.

4. Основные характеристики образовательного процесса. Основные права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебной программой, учебным планом, разбивающим содержание программы по учебным курсам и дисциплинам, учебно-тематическим планом, расписанием занятий.

4.2. Обучение ведётся на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

4.3. Учащийся, проходящий обучение, обязан предъявить документы, удостоверяющие личность, а также документы об имеющемся образовании.

4.4. Продолжительность обучения устанавливается в соответствии с реализуемыми образовательными программами. Обучение заканчивается выпуском группы и изданием приказа генерального директора Общества об окончании обучения установленной формы.

4.5. Результаты обучения по рабочим профессиям определяются методами оценивания «зачтено», «не зачтено», которые выставляют преподаватели отдельных дисциплин в журнале теоретического обучения. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации. Мастер производственного обучения применяет метод оценивания по пятибалльной оценочной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в журнале производственного обучения.

4.6. Текущая и итоговая аттестации проводится в формах устных собеседований, посредством сдачи письменных работ, итогового компьютерного тестирования. Проведение итоговой аттестации и присвоение квалификации по

рабочим профессиям проводится квалификационной комиссией Общества, состав которой утверждает генеральный директор Общества.

4.7. Аттестационную комиссию Общества возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований в оценке знаний учащихся. Председателем (заместителем председателя) комиссии Общества по различным направлениям деятельности может быть заместитель генерального директора – главный инженер по профилю аттестуемого, генеральный директор Общества, аттестованные в установленном порядке.

4.8. После успешного прохождения учащимися квалификационных экзаменов или итоговой аттестации, последним выдаются свидетельство о профессиональном обучении, переподготовке или повышении квалификации, установленного в учебно-методическом центре образца, по форме, согласованной с надзорными органами. Лицу, отчисленному из Общества, по его заявлению, либо не посещению занятий выдается справка, отражающая объём и содержание посещаемых занятий к моменту отчисления.

4.9. Учащиеся, зачисленные на обучение в Общество, обязаны:

- глубоко овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками;
- регулярно посещать учебные занятия;
- в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами, а также выдаваемые преподавателями;
- соблюдать требования настоящего Положения и иных локальных актов, регулирующих деятельность учебного центра.

4.10. За нарушение требований настоящего Положения или иных локальных актов, обязательных для учащихся, на учащегося могут быть наложены дисциплинарные взыскания по ходатайству начальника учебно-методического центра, с сообщением в структурное подразделение его направившее, а именно:

- замечание;
- выговор;

Право применения дисциплинарных взысканий принадлежит генеральному директору Общества.

4.11. Учебно-методический центр в отношении участников образовательного процесса обязан:

- оказывать образовательные услуги в соответствии с требованиями, предъявляемыми к содержанию образования;
- уважать права участников образовательного процесса и содействовать им в их реализации;
- создавать условия, гарантирующие охрану здоровья учащихся, в соответствии с санитарными и медицинскими требованиями;
- постоянно повышать качество оказываемых услуг или выполняемых работ;
- привлекать к организации обучения наиболее квалифицированных и опытных преподавателей, инструкторов производственного обучения, специалистов Общества.

5. Права работников учебно-методического центра

Работники учебно-методического центра имеют право:

5.1. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

5.2. На оптимальные трудовые и учебные нагрузки, обусловленные трудовым договором и не превышающие максимально допустимые.

5.3. На организационное, учебно-методическое, материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

5.4. Самостоятельно выбирать средства и методы обучения, учебные пособия и материалы, в рамках действующей в учебном центре системы качества образовательного процесса;

5.5. Разрабатывать и вносить на рассмотрение генеральному директору Общества предложения по совершенствованию работы учебно-методического центра и поощрению работников.

6. Ответственность работников учебно-методического центра

6.1. Работники учебно-методического центра несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, невыполнение приказов и распоряжений вышестоящего руководства, нарушение правил внутреннего распорядка в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Разработал:

Начальник учебно-методического центра



И.А.Тремасов

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора–главный инженер АО «Газпром газораспределение Саранск»



И.С. Чалов

Заместитель генерального директора по управлению персоналом и общим вопросам АО «Газпром газораспределение Саранск»



С.Ю. Фоминов

Начальник юридического отдела АО «Газпром газораспределение Саранск»



А.В. Макарова

Начальник отдела по работе с персоналом АО «Газпром газораспределение Саранск»



М.В. Куслина