

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «Газпром газораспределение Саранск»
М.П.Автаев

от « » _____ 2017 г.

Правила
внутреннего распорядка слушателей/обучающихся
в учебно-методическом центре
АО «Газпром газораспределение Саранск»

Саранск, 2017

Содержание

1. Общие положения	3 стр.
2. Учебный распорядок	4 стр.
3. Основные правила	5 стр.
4. Ответственность за нарушение дисциплины	7 стр.
5. Порядок в помещениях центра	7 стр.
6. Заключение	7 стр.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка слушателей/обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Уставом АО «Газпром газораспределение Саранск» (далее - Общество), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ.

1.2. Правила являются локальным организационным документом Общества, который регламентирует отношения между слушателями/обучающимися и учебно-методическим центром (далее - УМЦ) с момента их возникновения.

1.3. УМЦ является структурным подразделением Общества и имеет право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Министерством образования Республики Мордовия.

1.4. Слушателями/обучающимися в УМЦ являются лица, осваивающие программы профессионального обучения; руководители и специалисты, обучающиеся по охране труда, электробезопасности, а также лица, зачисленные на обучение по заявкам руководителей структурных подразделений Общества. Настоящие правила, а также все изменения и дополнения к ним утверждаются генеральным директором Общества в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2. Учебный распорядок.

2.1. Организация учебного процесса регламентируется планом обучения и расписанием учебных занятий, утвержденных заместителем генерального директора – главным инженером Общества. Обучение в УМЦ производится в течение календарного года.

2.2. В соответствии с планом обучения и программами обучения слушателей/обучающихся продолжительность обучения в неделю составляет 36-40 учебных часов (в зависимости от учебного плана и осваиваемой программы) при пятидневной рабочей неделе.

2.3. Обучения в УМЦ проводятся с отрывом от производства, соответственно Перечню профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. № 513.

2.4. Начало рабочего времени для работников Общества устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Общества. Начало и окончание занятий со слушателями/обучающимися определяется в соответствии с расписанием, утвержденным заместителем генерального директора - главным инженером Общества.

2.5. Продолжительность занятий определяется в академических часах. Один академический час равен 45 минутам. Допускается проведение сдвоенных занятий без перерыва. Перерыв на отдых слушателей/обучающихся устанавливается продолжительностью не менее 5 минут. Перерыв на прием пищи – 55 минут.

2.6. Наполняемость учебных групп составляет от 2 до 25 человек, при проведении консультативных занятий допускается объединение нескольких однородных групп в одну.

2.7. В УМЦ в зависимости от программы обучения устанавливаются следующие формы учебных занятий: лекции, семинары, практические занятия, консультации, тестирование и др. виды занятий, предусмотренные законодательством РФ об образовании.

2.8. Учебные программы и тематические планы обучения составляются УМЦ, согласовываются с заместителем генерального директора - главным инженером.

3. Основные права и обязанности слушателей/обучающихся.

3.1. Слушатели/обучающиеся имеют право на:

- обучение в соответствии с учебными программами;
- получение документа установленного образца по окончании обучения;
- зачет УМЦ в установленном порядке результатов освоения слушателями дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- ознакомление с лицензией Общества на осуществление образовательной деятельности, с другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в УМЦ;
- бесплатное пользование библиотечно – информационными ресурсами, учебным оборудованием Общества и кабинетами УМЦ, для проведения учебного процесса;
- требование соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса;
- получение от преподавателей и мастеров производственного обучения необходимых консультаций и дополнительных разъяснений в пределах учебной программы;
- требование от преподавателя обоснования оценки своих знаний;
- передачу несданных квалификационных экзаменов в установленном порядке;
- отчисление из сформированных учебных групп по собственному желанию;
- прохождение стажировок, практики на производстве;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством, договором, заключенным между слушателем/обучающимся и Обществом, локальными нормативными актами Общества.

3.2. Слушатели/обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Общества по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- соблюдать правила пожарной безопасности и электробезопасности;
- добросовестно осваивать программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, программы обучения, предаттестационной подготовки и повышения квалификации в области энергетической, промышленной, пожарной безопасности и охраны труда; практики на производстве;
- посещать предусмотренные учебным планом занятия;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках программ;
- сдавать зачеты и экзамены в установленные сроки;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников УМЦ, не создавать препятствий для обучения другим слушателям;
- бережно относиться к имуществу Общества: компьютерам, оргтехнике, учебной мебели, учебным доскам, наглядным пособиям, стендам, учебному оборудованию, пособиям, книгам и др. имуществу и не допускать их порчу;
- поддерживать во всех помещениях и прилегающей территории УМЦ порядок и чистоту;
- не оставлять свои вещи без присмотра, в случае порчи или пропажи вещей оставленных без присмотра, персонал УМЦ ответственности не несёт;
- соблюдать в помещениях нормальный, спокойным режим разговоров, общения и поведения, соблюдать правила взаимной вежливости и уважения к преподавателям и работникам УМЦ;
- обо всех нарушениях порядка или учебного процесса сообщать руководству Общества, руководителю УМЦ.

3.3. Иные обязанности слушателей, не предусмотренные настоящими Правилами, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., иными федеральными

нормативными актами, договором об оказании платных образовательных услуг, локальными нормативными актами Общества.

4. Ответственность за нарушение дисциплины.

За нарушение настоящих Правил слушатели/обучающиеся несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5. Порядок в помещениях УМЦ.

5.1. Общее руководство и контроль за порядком в кабинетах осуществляет начальник УМЦ.

5.2. В помещениях УМЦ запрещается:

- курить, кроме мест специально отведенных и оборудованных для курения;
- использовать компьютеры и оргтехнику без разрешения преподавателей и других работников Общества;
- находиться в помещениях УМЦ в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- портить имущество и оборудование.

6. Заключение.

Правила внутреннего трудового распорядка вывешиваются на стенде УМЦ для всеобщего ознакомления.

Разработал:

Начальник учебно-методического центра



И.А. Тремасов

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора –

главный инженер



И.С. Чалов

Начальник юридического отдела



А.В.Макарова

Начальник отдела по работе с персоналом



Г.П.Ухренкова