

АО «Газпром газораспределение Саранск»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора – главный инженер

АО «Газпром газораспределение Саранск»

И.С.Чалов

2019 г.



**ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ,  
ВЫПУСКА и ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ**

в Учебно-методическом центре

по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих,  
должностям служащих и программам повышения квалификации

Саранск 2019

**ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ**  
**в Учебно-методический центр**  
**АО «Газпром газораспределение Саранск»**

Правила приема, обучения, выпуска и отчисления слушателей по основным программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих и программам повышения квалификации являются локально-нормативным актом в Учебно-методическом центре АО «Газпром газораспределение Саранск» (далее - УМЦ), который регламентирует порядок приема, обучения, выпуска и отчисления слушателей.

Настоящие правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом АО «Газпром газораспределение Саранск» и локальными нормативными актами УМЦ.

1. Прием документов для обучения у слушателей по программе профессионального обучения (программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих) проводится в течение всего года, по мере формирования группы (в количестве, от двух человек) в Учебно-методическом центре АО «Газпром газораспределение Саранск».

2. Зачисление слушателей для прохождения основного профессионального обучения или повышения квалификации (по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих и программам повышения квалификации), **осуществляется согласно заявке на обучение от начальников Филиалов АО «Газпром газораспределение Саранск», главных инженеров или начальников структурных подразделений АО «Газпром газораспределение Саранск», не позднее 5 рабочих дней**, с момента зачисления сотрудника на работу. При обучении по программам повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих

заявка от филиалов должна быть предварительно согласована с Отделом по работе с персоналом по штатному расписанию.

3. Формирование итогового списка обучающихся производится на основании личного заявления физического лица, поступающего на обучение в Учебно-методический центр АО «Газпром газораспределение Саранск».

4. Перед началом обучения слушатели знакомятся с локально-нормативными актами и документами Общества, и Приказом Генерального директора АО «Газпром газораспределение Саранск» зачисляются на обучение.

5. При приёме на обучение слушатели обязаны предоставить следующие документы:

*для прохождения обучения по основным программам профессионального обучения и программам повышения квалификации:*

- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы, либо нотариально);

- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц;

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования.

- фотография (3x4)

6. Каждый обучающийся в Учебно-методическом центре должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в УМЦ: Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением; Положением об оказании платных образовательных услуг в УМЦ АО «Газпром газораспределение Саранск» (если обучение таковым является); Положением о системе подготовки кадров в учебно-методическом центре по основным профессиональным программам обучения или программам повышения квалификации; Правилами приёма, обучения, отчисления слушателей по основным профессиональным программам и программам повышения квалификации в УМЦ АО «Газпром газораспределение Саранск»; расписанием; формами документов, выдаваемых по окончании обучения и иными локально-нормативными документами и актами, регламентирующими образовательную деятельность в УМЦ АО «Газпром газораспределение Саранск».

7. Факт ознакомления с документами, указанными в п. 6. настоящих Правил фиксируется в заявлении о приёме на обучение и заверяется личной подписью поступающего. Согласие на сбор и обработку персональных данных фиксируется при официальном трудоустройстве сотрудника на работу в Отделе по работе с персоналом АО «Газпром газораспределение Саранск».

8. Сотрудники поступающие на обучение, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9. Прием на обучение в УМЦ проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

10. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть: несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины; отсутствие набора по соответствующей программе обучения.

11. Зачисление на обучение лиц по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих и программам повышения квалификации производится приказом «О начале обучения» Генеральным директором Общества после формирования общего списка обучающихся (на основании заявок от филиалов Общества) и предоставления в УМЦ всех необходимых документов об образовании.

## **ПРАВИЛА ВЫПУСКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **из Учебно – методического центра АО «Газпром газораспределение Саранск»**

2.1. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и Правилами внутреннего распорядка в УМЦ изменяются с даты издания Приказа ген. директором АО «Газпром газораспределение Саранск» или иной даты указанной в этом документе.

2.2. Обучающиеся в УМЦ имеют право на:

- ознакомление с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией и др. документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в УМЦ (расписанием, порядком проведения промежуточной и итоговой аттестации, сроке и порядке оформления дневников производственной практики);

- бесплатное пользование на время обучения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, др. средствами обучения;

- бесплатное пользование информационными и информационно - телекоммуникационными сетями, а также бесплатное изучение обучающе - контролирующей системы «Олимпокс»;

- получение от преподавателей необходимых консультаций и дополнительных разъяснений в пределах учебной программы;

- в индивидуальном порядке предоставить в УМЦ информацию о наличии заболеваний (аллергии, нервных, сердечно - сосудистых заболеваний, диабета и прочего), которые могут потребовать незамедлительных действий для оказания помощи в экстренной ситуации.

2.3. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний слушателей изложен в Положении об учебно-методическом центре.

2.4. При проведении итогового контроля знаний в форме экзамена - устный опрос (и краткий план ответа письменно) проводится аттестационной/квалификационной комиссией по билетам, утвержденным в установленном порядке.

На подготовку ответа по билетам экзаменуемому дается 30 минут. При подготовке к ответу разрешается пользоваться наглядными пособиями и делать записи на чистых листах бумаги.

Члены комиссии полностью выслушивают ответ экзаменуемого, после ответа на билет могут быть заданы дополнительные вопросы в пределах учебной программы.

Заседание аттестационной/квалификационной комиссии оформляется протоколом установленного в Обществе образца. В случае неудовлетворительной оценки при прохождении итогового контроля знаний, обучающемуся отводится время на дополнительную подготовку и предоставляется повторная сдача экзамена. Время подготовки в каждом случае определяется индивидуально, исходя из программы обучения и в соответствии с графиком обучений в УМЦ, утверждается начальником УМЦ.

2.5. Отчисление слушателей по окончании обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих и программам повышения квалификации производится приказом «Об отчислении» Генеральным директором Общества после формирования общего списка обучающихся положительно сдавших итоговый экзамен, на основании решения аттестационной/квалификационной комиссии Общества и оформления протокола установленного в Обществе образца.

2.6. При успешном окончании обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих и программам повышения квалификации в УМЦ издается приказ «О присвоении разряда», подписанный Генеральным директором АО «Газпром газораспределение Саранск» и передается для введения в действие в Отдел по работе с персоналом.

## **ПРАВИЛА ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **из Учебно – методического центра АО «Газпром газораспределение Саранск»**

3.1. УМЦ имеет право досрочно отчислить обучающихся из числа слушателей на следующих основаниях:

- личное заявление слушателя (в случае его увольнения или перевода в др. организацию);
- нарушение правил внутреннего распорядка;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения);
- отсутствие слушателей на занятиях более чем 20 % от общего количества часов обучения;
- за неуспеваемость (по итогам текущей и итоговой аттестации);
- в иных случаях предусмотренных законодательством РФ.

3.2. При прекращении досрочных образовательных отношений УМЦ выдает Справку об обучении по заявлению (в свободной форме)

обучающегося в течении пяти рабочих дней после издания приказа «Об отчислении» данного слушателя, с указанием прослушанных им дисциплин и количестве часов от общего объема.

3.3. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и изложенные локально-нормативными актами УМЦ, прекращаются с даты его отчисления из УМЦ и издания приказа «Об отчислении».

3.4. Слушатель, отчисленный из УМЦ по независящей от него причине (болезнь и т.д.) до завершения обучения, имеет право на восстановление на обучение в следующей группе соответствующей направленности, при наличии групп по тому же курсу и с сохранением прежних условий обучения.

Слушатель восстанавливается на обучение в УМЦ на основании заявки от начальников Филиалов АО «Газпром газораспределение Саранск», главных инженеров или начальников структурных подразделений АО «Газпром газораспределение Саранск».

3.5. Отчисление и восстановление слушателей проводится на основании соответствующих приказов.

Начальник Учебно-методического центра



И.А. Тремасов