

Приложение №1

Утверждено приказом

АО «Газпром газораспределение Саранск»

от «11» 02 2022 г.

№ 53

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена

1. Общие положения

1.1. Положение об итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена АО «Газпром газораспределение Саранск» (далее - Положение) определяет порядок проведения итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена по профессии рабочего, должности служащего АО «Газпром газораспределение Саранск» (далее - Общество) по реализуемым программам профессионального обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Разъяснениями Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», Уставом АО «Газпром газораспределение Саранск», Положением об учебно-методическом центре Общества (далее - УМЦ).

1.3. Квалификационный экзамен проводится в целях проверки полученных знаний, умений и навыков по программам профессионального образования и установления квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

1.4. Аттестация обучающихся по профессиям рабочих, должностям служащих является обязательной.

2. Квалификационная комиссия по приему квалификационного экзамена

2.1. Проведение итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена и присвоение квалификации осуществляется специально создаваемой квалификационной комиссией.

2.2. Для проведения квалификационного экзамена назначается

квалификационная комиссия приказом генерального директора Общества.

2.3. Численность квалификационной комиссии составляет не менее пяти человек.

2.4. Квалификационную комиссию по приему квалификационного экзамена с присвоением квалификации по профессии рабочего, должности служащего возглавляет председатель, являющийся представителем организаций - работодателей, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

2.5. Квалификационная комиссия формируется из преподавателей, ведущих междисциплинарные курсы программы обучения и преподавателей, ведущих учебную и (или) производственную практику, а также представителей работодателей.

2.6. Основными функциями квалификационной комиссии являются:

- оценка уровня подготовки обучающихся и его соответствие требованиям профессионального стандарта;

- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам аттестации и выдаче обучающимся соответствующего документа о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего - свидетельства о профессии рабочего, должности служащего (далее - Свидетельство).

3. Организация и порядок проведения квалификационного экзамена

3.1. Аттестационные материалы разрабатываются на основе рабочей программы обучения и программ учебной и производственной практик.

3.2. Во время квалификационного экзамена допускается использование наглядных пособий, образцов техники и других информационно-справочных материалов.

3.3. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам с представлением сводной ведомости достижений обучающегося, а также учебную и производственную практики в рамках данного модуля.

3.4. К критериям оценки уровня подготовки обучающихся относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного программой обучения и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной практики);

- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- уровень сформированности профессиональных компетенций;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

3.5. Квалификационный экзамен включает в себя:

- практическую квалификационную работу;

- проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих,

должностям служащих;

- заключительное собеседование обучающегося с членами квалификационной комиссии.

3.6. В зависимости от области профессиональной деятельности составными элементами квалификационного экзамена могут быть:

- выполнение комплексного практического задания (оценка производится сопоставлением усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности);

- защита практики (оцениваются данные аттестационного листа с характеристиками профессиональной деятельности обучающегося на практике, где указаны виды работ, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика);

3.7. Квалификационные экзамены проводятся по экзаменационным билетам, вопросы и задания к которым формируются из перечня вопросов и заданий контрольно-оценочных средств. Экзаменационные материалы должны включать весь объем проверяемых теоретических знаний и практических умений, разрабатываться с учетом их объема и степени значимости для профессии, быть равноценными по сложности и трудоемкости, содержать четкие, исключающие двойное толкование, формулировки вопросов и заданий.

3.8. На заключительном собеседовании оценивается профессиональное мышление обучающегося, его умение решать профессиональные задачи, анализировать имеющуюся информацию и принимать по ней соответствующие решения.

3.9. К началу квалификационного экзамена должны быть подготовлены экзаменационные билеты и протоколы заседания квалификационной комиссии (Приложение 2), журналы учебных занятий.

3.10. Итогом освоения профессии является готовность к выполнению соответствующего вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для профессии в целом. Уровень подготовки обучающихся оценивается решением о готовности к выполнению деятельности (вид профессиональной деятельности освоен/не освоен).

3.11. Неявка обучающегося на квалификационный экзамен по любой причине отмечается в протоколе «не явился».

3.12. В случае нарушения обучающимся дисциплины и порядка проведения квалификационного экзамена он может быть удален с экзамена.

3.13. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, может быть присвоен разряд, класс или категория по результатам профессионального обучения с выдачей свидетельства о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

3.14. Решение квалификационной комиссии о присвоении соответствующего квалификационного разряда класса или категории по профессии рабочего, должности служащего принимается большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов решение принимается в пользу экзаменуемого.

3.15. Решение квалификационной комиссии о присвоении обучающимся рабочей профессии, должности служащих объявляется приказом генерального директора Общества.

3.16. Решение квалификационной комиссии может быть обжаловано у руководства Общества.

3.17. Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессии проводится на специальном заседании квалификационной комиссии.