

Приложение №1

Утверждено приказом

АО «Газпром газораспределение Саранск»

от «11» 02 2022 г.

№ 50

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации по программам профессионального обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации по программам профессионального обучения АО «Газпром газораспределение Саранск» (далее - Положение) регулирует процедуру организации и проведения итоговой аттестации при реализации основных профессиональных программ обучения и дополнительных профессиональных программ в АО «Газпром газораспределение Саранск» (далее - Общество).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими правовыми документами: Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка и организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», разъяснениями Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», Уставом Общества, Положением об учебно-методическом центре Управления по работе с персоналом и административно-хозяйственной работе (далее - УМЦ) Общества.

1.3. Итоговая аттестация слушателей при реализации основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ (далее - ПО) является обязательной, проводится по окончании курса обучения, имеющее профессиональную завершенность и заключается в определении соответствия уровня подготовки слушателей установленным требованиям.

1.4. Оценка качества освоения ПО проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам.

1.5. Итоговая аттестация может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, особенности которой определяются в порядке проведения итоговых аттестационных испытаний по конкретной ПО.

1.6. Итоговая аттестация слушателей осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями, созданными в Обществе на основе данного Положения. По программам повышения квалификации допускается проведение итоговой аттестации без формирования аттестационной комиссии.

2. Требования к итоговой аттестации слушателей

2.1. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) по программам обучения.

2.2. Порядок проведения итоговой аттестации определяется по каждой ПО отдельно и доводится до сведения слушателей на первом занятии.

2.3. В порядке проведения итоговой аттестации устанавливаются:

- формы проведения и особенности итоговой аттестации ПО;
- требования к содержанию, объему и структуре итоговой аттестации;
- процедура проведения итоговой аттестации, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- критерии и параметры оценки результатов итоговой аттестации.

2.4. Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации проводится в виде зачета, экзамена или итоговой работы и не может быть заменена оценкой на основе текущего контроля или промежуточной аттестации слушателей.

2.5. Итоговая аттестация слушателей при реализации основных программ профессионального обучения проводится в форме квалификационного экзамена, который включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и(или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен определяет уровень усвоения слушателями материала, предусмотренного конкретной программой профессионального обучения.

Итоговая аттестация слушателей при реализации основных программ профессионального обучения не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости.

2.7. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих проводится в виде итогового экзамена.

2.8. Фонды оценочных средств по итоговой аттестации (экзаменационные вопросы, вопросы к зачету, варианты тестовых заданий, темы итоговых работ, варианты заданий для итогового экзамена и др.) разрабатываются руководителем программы (или преподавателем) и утверждаются начальником УМЦ.

2.9. Объем времени, отведенного на итоговую аттестацию, устанавливается учебными планами.

2.10. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине в установленные сроки (по медицинским показаниям и в других исключительных случаях, документально подтвержденных), приказом

Общества устанавливается срок ее прохождения на основании личного заявления и соответствующего документа, подтверждающего уважительную причину отсутствия слушателя.

2.11. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию без уважительной причины или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Обществом.

2.12. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, установленные Обществом: удостоверение о повышении квалификации, свидетельство о профессии рабочего, должности служащего или свидетельство о прохождении обучения.

2.13. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении.

3. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

3.1. Основные функции аттестационной комиссии:

- комплексная оценка уровня знаний, умений, компетенций слушателя с учетом целей обучения и установленных требований к содержанию программы;
- рассмотрение вопросов о представлении слушателям по результатам освоения ПО права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и/или присвоение квалификации;
- подготовка отчетной документации о результатах работы итоговой аттестационной комиссии.

3.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям

3.6. Результаты заседания аттестационной комиссии оформляются протоколами по форме согласно Приложению № 2.

3.7. Протоколы хранятся в течение срока, установленного номенклатурой дел Общества.

4. Критерии оценки освоения слушателями ПО

4.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») или четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4.2. При оценке по двухбалльной системе:

- отметку «не зачтено» получает слушатель, не показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустивший серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившийся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- отметку «зачтено» получает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных

программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

4.3. При осуществлении оценки уровня знаний по четырех балльной системе:

- оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- оценку «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, освоивший не в полной мере новые компетенции и профессиональные умения для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе;

- оценку «хорошо» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- оценку «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций и выполнявший задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи.

5. Порядок подачи и рассмотрение апелляции

5.1. По результатам итоговой аттестации ПО слушатель имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний.

5.2. Заявление об апелляции подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания по форме согласно Приложения № 3.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней со дня ее поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссией утверждается приказом Общества одновременно с утверждением состава аттестационной комиссией для проведения итоговой аттестации по каждой ПО.

5.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.6. Слушатель, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность

изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации не подтвердились и /или не повлияли на результат итоговой аттестации слушателя;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка итоговой аттестации слушателя подтвердились или повлияли на результат итоговой аттестации.

5.8. В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию. Протокол заседания апелляционной комиссии о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения комиссии. Слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Обществом.

5.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.