

**Положение  
о порядке проведения самообследования учебно-методического центра  
АО «Газпром газораспределение Саранск»**

г.Саранск

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о самообследовании учебно-методического центра АО «Газпром газораспределение Саранск» (далее – УМЦ) разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №462.

1.2. Самообследование – это процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение ресурсов и движущих сил развития УМЦ.

1.3. Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности УМЦ АО «Газпром газораспределение Саранск», а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию УМЦ;
- организацию и проведение работ по самообследованию УМЦ;
- обобщение полученных результатов на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета учебно-методическим советом, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

**2. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения.**

2.1. Работа по самообследованию УМЦ начинается не позднее 21 марта текущего года и заканчивается 01 апреля текущего года.

2.2. Для проведения самообследования в УМЦ создается комиссия.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы: наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование, определение обобщающих показателей и др.

2.4. Самообследование проводится в форме анализа основных направлений деятельности УМЦ по состоянию на 01 апреля текущего года:

- системы управления (анализируется организационно-правовое обеспечение учебной деятельности, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству, реализация принципа коллегиальности, внешние связи УМЦ, инновационная деятельность);
- учебной деятельности, организации учебного процесса (анализируется выполнение основных программ профессионального обучения, расписание учебно-тренировочных занятий, формы и виды учебно-тренировочных занятий, итоговая

аттестация слушателей, перемены, соблюдение правил и инструкций по охране труда);

- содержания и качества подготовки слушателей (анализируются результаты освоения слушателями основных программ профессионального обучения в динамике за три года, др.);

- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификационная структура педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты методической работы);

- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность слушателей учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления информации на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

- качество материально-технической базы (анализируется уровень оснащенности УМЦ оборудованием, степень его новизны; обеспеченность современными ПК);

- функционирования внутренней системы оценки качества обучения (анализируется система внутреннего контроля, общественной экспертизы качества обучения).

2.5. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности УМЦ.

2.6. На основе плана-графика работ по подготовке и проведению самообследования утверждается состав комиссии и план-график с конкретными сроками, ответственными и мероприятиями по проведению самообследования.

### **3. Отчет о результатах самообследования.**

3.1. Результаты самообследования УМЦ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности УМЦ.

3.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 01 апреля текущего года.

3.3. Результаты самообследования рассматриваются на заседании учебно-методического совета.

3.4. Отчет подписывается начальником УМЦ и заверяется печатью.

3.5. Размещение отчета УМЦ на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 01 июня текущего года.

**ПЛАН-ГРАФИК**  
**работ по подготовке и проведению самообследования**  
**учебно-методического центра АО «Газпром газораспределение Саранск»**

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
<b>I. Планирование и подготовка работ по самообследованию</b>			
1.	Проведение рабочего совещания по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм предоставления информации; решение вопроса о приобретении необходимого оборудования, программного обеспечения	начальник	до 14 марта
2.	Проведение совещания с коллективом УМЦ по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	методист	до 16 марта
3.	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	начальник	до 22 марта
<b>II. Организация и проведение самообследования</b>			
4.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	члены комиссии	до 01 апреля
<b>III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирования отчета</b>			
5.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	члены комиссии	до 11 апреля
6.	Подготовка проекта отчета по итогам самообследования	начальник	до 15 апреля
7.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании у начальника УМЦ, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности УМЦ.	методист, преподаватель	до 19 апреля
<b>IV. Рассмотрение отчета УМС Общества, к компетенции которого относится решение данного вопроса</b>			
8.	Рассмотрение отчета УМС Общества к компетенции которого относится решение данного вопроса, принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности УМЦ.	начальник	до 22 апреля
<b>V. Подготовка и размещение на официальном сайте Общества</b>			
9.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании УМС, к компетенции которого относится решение данного вопроса, подготовка итоговой версии отчета	начальник	до 25 апреля

10.	Подписание отчета начальником и утверждение комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности УМЦ; принятие управленческих решений по кадровому составу УМЦ (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	начальник	до 29 апреля
11.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	начальник	до 01 июня
12.*	Проведение контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности УМЦ.	методист	до 01 сентября

*\*- данный пункт не относится к процедуре самообследования, но необходим для работы с выявленными недостатками, резервами в ходе самообследования.*