

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии по урегулированию споров между участниками**  
**образовательных отношений**  
**в АО «Газпром газораспределение Саранск»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Акционерном обществе «Газпром газораспределение Саранск» (далее-Положение, Комиссия, Общество) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом АО «Газпром газораспределение Саранск».

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случае конфликта интересов специалистов учебно-методического центра, применения локальных нормативных актов Общества, обжалования решений об отчислении, иных конфликтных ситуаций.

**2. Порядок формирования Комиссии**

2.1. Комиссия создается в составе 6 человек из равного числа представителей обучающихся (3 чел.) и работников Общества (3 чел.).

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется непосредственно обучающимися.

2.3. Члены Комиссии выбирают из своего состава председателя и секретаря.

2.4. Состав Комиссии утверждается приказом генерального директора АО «Газпром газораспределение Саранск»

2.5. В случае если один из членов Комиссии является стороной спора, генеральный директор управляющей организации вводит своим приказом временно в ее состав другого представителя от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п.2.1, настоящего Положения.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. Срок полномочий Комиссии: на период разрешения конкретной конфликтной ситуации.

2.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- На основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- По требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- В случае отчисления из Общества обучающегося, являющегося членом Комиссии, или увольнения работника-члена Комиссии.

2.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии, генеральный директор управляющей организации вводит своим приказом в ее состав нового представителя от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п.2.1, настоящего Положения.

### **3. Порядок деятельности Комиссии**

3.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания.

3.2. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.3. Участник образовательных отношений, права которого нарушены, может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации.

3.4. Решение о проведении заседания Комиссии принимается генеральным директором управляющей организации на основании письменного заявления участника образовательных отношений в трехдневный срок с момента поступления такого заявления.

3.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

3.6. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и лица, действия которого обжалуются.

Для объективного и всестороннего рассмотрения заявлений Комиссия имеет право вызывать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений, свидетелей конфликта, приглашать специалистов, если они не являются членами Комиссии. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от дачи объяснений не являются препятствием для рассмотрения заявления по существу.

3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня обращения заявителя.

3.8. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, объяснения иных участников образовательных отношений, свидетелей конфликта, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

В случае установления фактов нарушений прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение о восстановлении нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав участников образовательных отношений, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению их в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения руководством Общества, в том числе издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение о его отмене и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении заявленных требований о восстановлении нарушенных прав участника образовательных отношений, если посчитает требования необоснованными, не выявит фактов указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего заявление или его законного представителя.

3.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов.

3.10. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.11. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Обществе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **4. Права и обязанности членов Комиссии**

4.1. Члены Комиссии имеют право:

- Получать необходимые консультации у различных специалистов и в различных учреждениях по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- Рекомендовать изменения в локальные нормативные акты Общества с целью демократизации основ управления образовательной деятельностью Общества или расширения прав участников образовательных отношений.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- Присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым

- голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде;
- Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководства Общества, специалистов учебно-методического центра, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

#### **5. Делопроизводство комиссии**

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который хранится в течение 5 (пяти) лет.

5.2. По итогам каждого заседания Комиссии оформляется решение.

5.3. Протокол и решение Комиссии подписывают все члены Комиссии.

5.4. Копии решения выдаются заинтересованным участникам образовательных отношений в течение 3 (трех) рабочих дней со дня вынесения решения.

#### **6. Ответственность членов Комиссии**

6.1. Члены Комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник учебно-методического центра



И.А. Тремасов